

**Inbjudan**
2020-02-28**Upphandlande organisation**

Täby kommun
Gunilla Olofsson Hedström

Upphandling

Auktorisation Vux Norrort - Kommunal
vuxenutbildning
GVN 2017/3-64
Sista ansökansdag: 2027-02-08 00:00

1. Auktorisationsvillkor Vux Norrort

1.1 Auktorisationsvillkor

Vid kommunal vuxenutbildning inom Vux Norrort tillämpas ett auktorisationsförfarande. För närvarande finns inga specifikt utformade e-verktyg för auktorisation. Kommunerna inom Vux Norrort har valt att använda e-Avrop för annonsering och behandling av inkomna ansökningar, men observera att det inte rör sig om ett upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller enligt lagen (2008:962) om valfrihet.

Förfarandets utformning framgår av bifogat Auktorisationsavtal inkl bilagor. Samtliga dokument ska accepteras för att antagas som leverantör i Vux Norrorts auktorisationssystem.

Observera att leverantör även ska fylla i bilaga 2, Auktoriserade Utbildningsområden, och ange inom vilka utbildningsområden resp. programområden som denne avser auktorisera sig.

Den skolenhet som leverantören avser auktorisera för klassrumsbaserad undervisning inom VUX Norrort, ska vara placerad inom Stockholms län.

Frågor avseende auktorisationsunderlaget eller däri ställda villkor ställs via frågor- och svarsfunktionen i e-Avrop. Frågor- och svarsfunktionen är tillgänglig via annonsen till auktorisationssystemet under "Frågor och svar". De som inte registrerat sig i systemet ansvarar själva för att bevaka eventuella frågor och svar avseende auktorisationen. Svar på frågor lämnas enbart genom e-Avrop för att säkerställa att samtliga ansökande får samma information. Alla som har registrerat sig för att få tillgång till auktorisationsunderlaget kommer att få en avisering via e-post om att nya svar har kompletterats under annonseringstiden. Förtydliganden som framkommer genom frågor- och svarsfunktionen kan komma att införas direkt i auktorisationsunderlaget under löpande annonseringstid. Meddelande om förtydliganden som införts i underlaget publiceras genom frågor- och svarsfunktionen i e-Avrop. Innan ansökan lämnas uppmanas leverantörer att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Ansökning sker löpande. Observera dock att information om sista ansökningsdatum för resp. kursstart meddelas löpande via frågor- och svarsfunktionen.

Utöver ovan nämnda förutsättningar ska leverantören uppfylla nedanstående auktorisationsvillkor.

1.1.1 Godkännande av auktorisationsavtal

Leverantören ska godkänna och underteckna VUX Norrorts likalydande auktorisationsavtal med tillhörande bilagor (efter att övriga auktorisationsvillkor uppfyllts).

1.1.2 Företagspresentation

Leverantören ska lämna en presentation av företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller annars inom annan likvärdig utbildningsverksamhet. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

1.1.3 Ägarstruktur

Leverantören ska beskriva företagets ägarstruktur med angivande av ägarandelar. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

1.1.4 Verksamhetsbeskrivning

Leverantören ska beskriva hur denne bedriver sin verksamhet inom det/de specifika område/-n för vilket auktorisation söks. Om ny verksamhet avses startas ska beskrivningen avse hur man planerar att bedriva sin verksamhet inom aktuellt område. En del av beskrivningen ska behandla hur leverantören applicerar/avser applicera skollagens bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheten (skollag (2010:800) 4 kap. 3-8 §§). Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 600 ord.

1.1.5 Beskrivning av rutiner och processer

Leverantören ska vara insatt i relevanta lagar och andra styrdokument och arbeta aktivt med att uppnå däri uppsatta mål. För att visa på god förståelse av nämnda regleringar ska leverantören beskriva de rutiner och processer som tillämpas i verksamheten för att uppnå de mål och syften som anges i skollagen. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 1 200 ord.

1.1.6 Tillstånd

Leverantören ska ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.

1.1.7 Betygsrätt

Leverantören ska ha betygsrätt enligt förordning om vuxenutbildning (2011:1108) kap 6. Skriftligt intyg/bevis ska bifogas till ansökan.

1.1.8 F-skatt och registrering

Leverantören ska vara godkänd för F-skatt, samt erforderligt registrerad för att bedriva utbildningsverksamhet i Sverige.

1.1.9 Ekonomisk kapacitet

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk grund och kapacitet att bedriva kommunal vuxenutbildning på lång sikt. Vid kontroll av kravuppfyllnad används en oberoende kreditupplysningstjänst där leverantören minst ska uppfylla kraven för nivå "kreditvärdig" eller motsvarande. Uppnås inte nivån kreditvärdig kan leverantören inkomma med andra bevis, samt en godtagbar förklaring som på annat sätt visar att leverantören uppfyller kravet på ekonomisk kapacitet.

1.1.10 Mervärdesskatt

Leverantören ska ange huruvida verksamheten som avses auktoriseras är momsbefriad till någon del.

1.1.11 Socialförsäkringsavgifter och skatt

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige och/eller i hemlandet.

1.1.12 Konkurs/ansökan om konkurs m.m.

Leverantören får inte vara satt i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara föremål för näringsförbud.

Leverantör får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

1.1.13 Lagakraftvunnen dom

Leverantören får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan hänföras till yrkesutövningen eller på annat sätt påverka leverantörens trovärdighet. Villkoret avser även företrädare/bolagsledning/verksamhetsansvariga/rektorer och andra personer som har väsentligt inflytande över verksamheten.

1.1.14 Allvarligt fel

Leverantören får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. Villkoret avser även företrädare/bolagsledning/verksamhetsansvariga/rektorer och andra personer som har väsentligt inflytande över verksamheten.

1.1.15 Bilaga 2

Leverantören ska fylla i bilaga 2, Auktoriserade Utbildningsområden, och ange inom vilka utbildningsområden resp. programområden som denne avser auktorisera sig.

AUKTORISATIONSAVTAL

Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning

GVN 2017/3-64

Innehåll

1. Parter	3
2. Bakgrund	3
3. Målsättning och syfte	4
4. Omfattning	4
5. Definitioner	5
6. Avtalshandlingar	7
7. Avtalstid	7
8. Leverantörens åtaganden	8
9. Kommunens åtaganden	8
10. Etablering	8
11. Utbildningens start	9
12. Leveransförsening	9
13. Rektor	10
14. Övrig personal	10
15. Leverantörens skyldigheter inför Kursstart	11
16. Förändring av verksamhet	11
17. Hantering av kurser	12
18. Betygsrätt och hantering av betyg	12
19. Administrativa åtaganden	13
20. Systematiskt kvalitetsarbete	13
21. Extern samverkan	13
22. Påföljd vid brister	13
23. Konsekvenser av varning	14
24. Ersättning och betalningsvillkor	14
25. Ansvar för fel och skada	15
26. Försäkring	15
27. Rapportering	15
28. Behandling av personuppgifter	16
29. Underleverantörer och underkonsulter	17
30. Arbetsgivaransvar	18
31. Force majeure	18
32. Omförhandling	19
33. Förtida upphörande	20
34. Karenstid	20
35. Överlåtelse av Avtalet	21
36. Leverantörens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande	21
37. Avtalets upphörande	22
38. Meddelanden	22
39. Marknadsföring och marknadskommunikation	22
40. Ändringar och tillägg	23
41. Fullständig reglering	23
42. Lagval och tvistelösning	23

AUKTORISATIONSAVTAL

Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning

1. Parter

Auktorisationsutfärdare

Auktorisationsutfärdare är i Vux Norrort ingående kommuner.

Leverantör

Leverantör är XXXXXX, organisationsnummer XXXXXX-XXXX.

2. Bakgrund

Sedan tidigare finns olika slags samverkan mellan kommuner i Stockholms län inom verksamhetsområdet vuxenutbildning. Med införandet av auktorisation finns möjlighet för kommuner inom Stockholms län att ansluta sig till ett gemensamt Auktorisationssystem.

Det gemensamma Auktorisationssystemet innebär att leverantörer vilka erbjuder vuxenutbildning till i Vux Norrort ingående kommuner, ansöker om auktorisation. Anslutna kommuner ingår avtal med varje leverantör som auktoriseras. I dessa, huvudsakligen likalydande avtal, regleras förhållandet mellan de anslutna kommunerna å ena sidan, samt leverantören å andra sidan, avseende den utbildning som leverantören ska tillhandahålla, samt de övriga åtaganden som i samband med denna utbildning åligger parterna.

Löpande under avtalstiden kan både antalet och vilka kommuner som är anslutna till Auktorisationssystemet komma att förändras. Kommuner som är anslutna kan när som helst avsluta sin anslutning, med iakttagande av vad som stadgas avseende uppsägningstid. Under avtalstiden kan således avtalsparterna bli såväl fler som färre. Sådana förändringar påverkar inte detta Avtal på annat sätt än att Leverantören ska tillhandahålla överenskommen utbildning också i de därvid till Auktorisationssystemet tillträdande kommunen, alternativt inte längre tillhandahålla utbildning till den frånträdande kommunen.

3. Målsättning och syfte

Målsättningen med Auktorisationssystemet är att få ett långsiktigt samarbete mellan de ingående kommunerna och leverantörerna. Syftet är att på detta sätt i samverkan tillgodose såväl dagens behov, som att utveckla vuxenutbildningen för kommande behov och därvid att anpassa vuxenutbildningen till de skiftande behov som kommer att finnas över tid.

Genom Auktorisationssystemet möjliggörs långsiktighet och nära samverkan mellan kommunerna och i systemet ingående leverantörer.

4. Omfattning

Detta Avtal omfattar den utbildning för vilken Leverantören är auktoriserad i Auktorisationssystemet. Utöver den utbildning som detta Avtal omfattar, kan ytterligare leverantörer vara auktoriserade för samma Utbildningsområden. De Utbildningsområden som erbjuds i Auktorisationssystemet framgår av Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden. Områden kan komma att läggas till och dras ifrån under avtalstiden.

Leverantören ska tillhandahålla utbildning inom de Utbildningsområden för vilket/vilka Leverantören är auktoriserad enligt vad som anges här nedan. Vissa i Vux Norrort ingående kommuner erbjuder eller kan under avtalstiden komma att erbjuda utbildning i egen regi inom något eller några av de Utbildningsområden som Leverantören är auktoriserad för, eller där annan leverantör är auktoriserad.

Utbildning som bedrivs i kommunal regi (i egen regi) auktoriseras i Auktorisationssystemet. Samtlig utbildning som erbjuds i Auktorisationssystemen avses visas i en och samma katalog över utbudet.

Den utbildning Leverantören är auktoriserad för framgår av Bilaga 2
Auktoriserade Utbildningsområden.

Auktoriserad Leverantör har rätt att erbjuda sådan utbildning inom Utbildningsområde för vilken Leverantören är auktoriserad, geografiskt inom Stockholms län (distansutbildning regleras särskilt).

5. Definitioner

Ord och begrepp ska i detta Avtal och dess bilagor ha den innebörd som anges i denna punkt, såvida inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Begrepp	Innebörd
Auktorisationsvillkor	De villkor som Leverantören måste uppfylla för att godkännas som Leverantör i Auktorisationssystemet, utgör bilaga till detta avtalsdokument.
Auktorisationssystemet	Det system för auktorisation av leverantörer av vuxenutbildning och inom ramen för vilket detta Avtal träffas.
Auktorisationsutfärdare	Samtliga kommuner som ingår i Auktorisationssystemet. Benämns även Vux Norrort.
Avtal/-et	Detta avtalsdokument med bilagor.
Etableringsfas	Det arbete som görs med att etablera Avtalet och den verksamhet som Leverantören ska bedriva enligt Avtalet. Etableringsfasen regleras i punkten 10 samt i Bilaga 1 Specifikation.
Handlingsplan	Sådan plan för beskrivning av problem

	samt åtgärder som ska upprättas och godkännas av Kommunen enligt vad som föreskrivs i detta Avtal.
Kursstart	Den tid då kurs/kurser påbörjas för elever.
Kommunen	Ett samlingsbegrepp för Vux Norrort, dvs Auktorisationsutfärdaren.
Kommunens rektor	Huvudmannens rektor.
Leverantören	XXXXXXX
Part/Parter	Kommunen och Leverantören var och en eller tillsammans.
Programområde	I varje Utbildningsområde ingår flera Programområden. Leverantören är auktoriserad för utbildning inom ett eller flera Utbildningsområden samt ett eller flera Programområden.
Rektor	Leverantörens rektor/rektorer.
Systemet	Auktorisationssystemet (se ovan).
Tjänst/Tjänster	Utbildningstjänst/tjänster som Leverantören ska tillhandahålla enligt detta Avtal.
Utbildningsområde	Vuxenutbildning är indelad (klassificerad) i olika utbildningsområden. Inom varje Utbildningsområde finns ett antal Programområden. Leverantören är auktoriserad för utbildning inom ett eller flera Utbildningsområden samt ett eller flera Programområden.

6. Avtalshandlingar

Om det i avtalshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning.

- Detta Avtalsdokument
- Specifikation, Bilaga 1
- Auktoriserade Utbildningsområden, Bilaga 2
- Allmänna villkor för kurser, kursstart mm, Bilaga 3
- Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt, Bilaga 4
- Ersättning, Bilaga 5
- Auktorisationsvillkor

7. Avtalstid

Detta Avtal träder ikraft när det undertecknats av båda Parter och gäller tills vidare, under förutsättning att Leverantören bibehåller sin auktorisation i Auktorisationssystemet.

Upphör Leverantörens auktorisation i Auktorisationssystemet, upphör detta Avtal omgående att gälla.

Vardera Parten kan när som helst säga upp detta Avtal helt eller delvis, till upphörande sex månader efter skriftligt meddelande därom. Kommunen har alltid rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till upphörande, till följd av politiska beslut. Kan Parterna inte komma överens om annan tid, upphör då Avtalet eller del av Avtalet att gälla sex månader efter Kommunens skriftliga meddelande därom.

Såsom stadgas i punkten 2 ovan, påverkas inte detta Avtals giltighet av att enskild kommun tillkommer eller utträder ur Auktorisationssystemet.

Sägs Avtalet upp enligt denna punkt, ska Leverantören slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser. Nya kurser ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då Avtalet upphör.

- **Leverantörens åtaganden**

Leverantören ska tillhandahålla Tjänsterna i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal, på ett professionellt sätt samt i enlighet med vad som betraktas som standard och sedvänja i branschen. Leverantören ansvarar för att Tjänsterna utförs på ett fullgott sätt i enlighet med lagar, förordningar, allmänna råd och föreskrifter, detta Avtal, samt Kommunens rutiner och riktlinjer.

Leverantören förbinder sig till följande:

- Att följa vid var tid gällande lagar och övriga regleringar.
- Att vid var tid använda för ändamålet kvalificerad och i förekommande fall behörig personal, i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal.
- Att avdela kvalificerade personella resurser i den omfattning som erfordras för fullgörandet av Tjänsterna.
- Att avsätta erforderliga och adekvata resurser för uthålligt fungerande samverkan med Kommunen.

Det åligger Leverantören att ha kapacitet och förmåga att leverera samtliga kurser inom det/de Utbildningsområden/Programområden inom vilket/vilka Leverantören är auktoriserad. För Leverantören aktuellt kursutbud fastställs initialt i Etableringsfasen, och därefter löpande innan Kursstart. Kursutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på marknaden.

9. Kommunens åtaganden

Kommunen åtar sig att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal, vilka utgår från Kommunens roll som Auktorisationsutfärdare och samordnare, och vilka är en förutsättning för Avtalets genomförande.

10. Etablering

Omedelbart efter detta Avtals undertecknande ska Leverantörens verksamhet enligt Avtalet etableras, i enlighet med vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation. Detta innefattar att processer och rutiner för verksamheten ska fastställas och kommuniceras

med Kommunen. Under denna fas (Etableringsfasen) ska således fastställas processer och rutiner för exempelvis bemanning och tillhandahållande av kompetent personal, iordningställande av för Tjänsterna ändamålsenliga lokaler, redovisning av kursutbud på därför avsedda webbplats, rapporteringar till Kommunen etc.

Under Etableringsfasen ska Leverantören samarbeta nära med Kommunen. Bland annat ska Parterna gemensamt gå igenom, förutom ovan nämnda processer och rutiner, även verksamhetsplaner, styrdokument, kvalitetssäkringsdokument och liknande.

Leverantören ska under Etableringsfasen genomgå Kommunens utbildning för auktoriserade leverantörer. Innan utbildningen (dvs enskilda kurser) får starta, ska Kommunens skriftliga godkännande av Etableringsfasens slutförande lämnas.

Godkänner inte Kommunen att Etableringsfasen har slutförts på avtalat sätt senast tre månader efter det att Etableringsfasen skulle vara slutförd enligt den plan som fastställs under Etableringsfasen, har Kommunen rätt att säga upp hela eller delar av detta Avtal till omedelbart upphörande.

11. Utbildningens start

Efter genomförd och av Kommunen skriftligen godkänd Etableringsfas, ska Leverantören påbörja utbildningen, dvs tillhandahålla Tjänsterna. Därvid ska Leverantören genomföra de löpande åtgärder som åligger Leverantören innan kursstart och som stadgas i punkten 15 nedan, i den mån dessa åtgärder inte har genomförts under Etableringsfasen.

Utbildningen ska starta, efter det att Etableringsfasen slutförts och godkänts av Kommunen, genom att kurser ska påbörjas det datum som fastställs i Etableringsplanen.

12. Leveransförsening

Skulle Etableringsfasen inte slutföras och godkännas av Kommunen, samt Leverantören inte påbörja utbildning och kurser enligt vad som stadgas i punkten 11 ovan, och detta beror på omständighet vilken inte är hänförlig till Kommunen, föreligger leveransförsening.

Vid leveransförsening utgår vite med 20.000 SEK per datum för Kursstart (dvs ett förseningsvite om 20.000 SEK utgår per "omgång för kursstart" leveransförsening uppkommer samt kvarstår). Kommunen fakturerar utgående vite.

Försenad kurs får påbörjas vid nästkommande kurstillfälle. Detta innebär att Leverantören inte har rätt att erbjuda och påbörja kurser som försenats, med någon tids löpande fördröjning.

13. Rektor

Det åligger Leverantören att under avtalstiden i sin verksamhet ha erforderligt antal Rektorer för att de utbildningar som Leverantören tillhandahåller enligt detta Avtal, utformas och genomförs på avtalat sätt och på sätt så att uppsatta mål kan nås. Högsta möjliga elevantal per Rektor, framgår av Bilaga 1 Specifikation. Rektors ansvar och uppgifter, samt ansvarsfördelningen mellan Rektor och Kommunens rektor, stadgas i Bilaga 4, Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt.

Genom detta Avtal övergår delar av kommunernas myndighetsansvar avseende betyg till Leverantören. Detta regleras vidare i punkten 18 nedan.

Rektor ska ha kompetens, erfarenhet samt ansvar som beskrivs i Bilaga 1 Specifikation. Brister Leverantören i sin skyldighet avseende Rektor, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

Leverantören ska härutöver omedelbart åtgärda bristen, varvid tillförordnad rektor kan tillsättas på kort sikt.

14. Övrig personal

Det åligger Leverantören att under avtalstiden ha för respektive ändamål erforderligt antal personer med adekvat utbildning och erfarenhet, enligt vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation, och Bilaga 3 Allmänna villkor för kurser, kursstart mm. Därvid ska Leverantören ha exempelvis, erforderligt antal lärare, specialpedagog/speciallärare, studie- och yrkesvägledare och administrativ personal i den omfattning och med den utbildning och erfarenhet, som är adekvat för respektive persons uppgift.

Brister Leverantören i tillhandahållande av personal, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

Leverantören ska härutöver omedelbart åtgärda bristen, varvid vikarie ska sättas in på kort sikt.

15. Leverantörens skyldigheter inför Kursstart

Leverantören förbinder sig att löpande inför första kursstarterna och löpande under avtalstiden, utföra Tjänsterna i för ändamålet avsedda lokaler, med kvalificerade och i förekommande fall behöriga lärare och med tillgång till kompetent övrig personal, enligt vad som stadgas i detta Avtal.

Inför kursstarter ska Leverantören vidta de åtgärder som stadgas i Bilaga 1 Specifikation, samt Bilaga 3 Allmänna villkor för kurser, kursstart mm.

Brister Leverantören i sina skyldigheter enligt denna punkt, eller i fall Kommunen inte godkänner av Leverantören lämnad redogörelse, får Leverantören inte starta aktuell kurs. Sådan därvid inställd kurs får påbörjas tidigast vid nästkommande kurstillfälle. Detta innebär att Leverantören inte har rätt att erbjuda och påbörja kurser som försenats, med någon tids löpande fördröjning.

Brister enligt denna punkt, utgör vidare en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

16. Förändring av verksamhet

I fall där Leverantören avser att stänga en hel skolenhet/skola eller på annat sätt väsentligen förändra en skolenhet/skola, ska Leverantören skriftligen underrätta Kommunen om detta, senast fyra månader före stängningen avses ske. I meddelandet ska Leverantören även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av stängningen, avses att hanteras. Eleverna ska därvid utsättas för minsta möjliga påverkan. I sådana fall ska Kommunen snarast efter mottagandet av Leverantörens

meddelande ange ett tidigaste datum då stängning får ske. Sådan fördröjning kan ske i kommunikation mellan Kommunen och Leverantören.

Vid större förändringar i kursutbud, kurslokaliteter mm åligger det Leverantören att senast fyra månader innan kursstart, till Kommunen översända skriftlig redogörelse för de aktuella förändringarna. Sådan redogörelse ska skriftligen godkännas av Kommunen. I fall där Leverantören öppnar en ny enhet eller nytt Programområde, ska detta etableras och godkännas i ny Etableringsfas enligt vad som stadgas i punkt 10 ovan, samt i Bilaga 1 Specifikation.

Brister Leverantören i sin skyldighet avseende denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

17. Hantering av kurser

Leverantören är skyldig att erbjuda, påbörja och fullfölja kurser i enlighet med vad som stadgas i detta Avtal, och därvid särskilt Bilaga 1 Specifikation, samt Bilaga 3 Allmänna villkor för kurser, kursstart mm.

Brister Leverantören i sin skyldighet enligt denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

18. Betygsrätt och hantering av betyg

Leverantören ska vid detta Avtals ingående och under avtalstiden inneha betygsrätt. Genom detta Avtal övergår del av myndighetsansvaret till Leverantören, enligt vad som stadgas ovan i punkten 13, samt vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation och i Bilaga 4 Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt. Detta medför att Leverantören är skyldig att ha Rektor, samt i övrigt vidta de åtgärder och bedriva verksamheten på det sätt som stadgas i bilagorna.

Brister Leverantören i sin skyldighet enligt denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

19. Administrativa åtaganden

Leverantören ska fullgöra de administrativa åtagande som stadgas i Bilaga 1 Specifikation.

Brister Leverantören i sin skyldighet enligt denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

20. Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska vid genomförandet av Tjänster tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner vilka säkerställer att utfört uppdrag sker på ett sådant sätt att avtalad omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Leverantören är skyldig att bedriva systematiskt kvalitetsarbete, enligt vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation. Sådant kvalitetsarbete innebär bland annat men är inte begränsat till, att kontinuerligt följa upp och utvärdera de Tjänster som tillhandahålls. Kvalitetsarbetet ska årligen rapporteras till Kommunen, på sätt som beskrivs i bilagan. Brister Leverantören i det systematiska kvalitetsarbetet, inklusive uppföljning och rapportering av detta, Brister Leverantören i sin skyldighet enligt denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 nedan utgår.

21. Extern samverkan

Leverantören ska verka för, initiera och utveckla samverkan och andra samarbeten med tredje part såsom exempelvis, andra anordnare av vuxenutbildning, universitet, högskolor och näringsliv enligt vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation.

22. Påföljd vid brister

Skulle Leverantören brista avseende vad som stadgas i detta Avtal ska Leverantören omedelbart åtgärda bristen.

Är bristen av sådant slag att den inte omedelbart kan åtgärdas, ska en Handlingsplan omedelbart upprättas, vilken skriftligen ska godkännas av Kommunen. Åtgärdas bristen

inte omedelbart eller i förekommande fall enligt Handlingsplanen, tilldelas Leverantören Varning. Därvid får Leverantören inte heller starta aktuell (av bristen berörd) och/eller nästkommande kurs/kurser. Sådan inställd kurs får påbörjas tidigast vid nästkommande ordinarie kurstillfälle under förutsättning att bristen då är åtgärdad. Åtgärdas inte bristen på sätt som föreskrivs i Handlingsplanen även efter det att Varning har tilldelats, har Kommunen rätt att föreskriva sista tid för åtgärdande vid äventyr att Avtalet sägs upp. Detta innebär att Leverantören inte har rätt att erbjuda och påbörja kurser som försenats, med någon tids löpande fördröjning.

23. Konsekvenser av varning

Tilldelas Leverantören en varning ska Leverantören, inom den tid som anges i Handlingsplanen, åtgärda den brist som föranleder Varningen.

Vid tredje Varningen under avtalstiden, oavsett orsak till Varningarna, utgår Leverantören vite om 20 000 SEK per Varning utöver två (dvs för varje Varning från och med tredje Varningen).

Skulle Leverantören trots detta, under en rullande 24-månadersperiod, erhålla ytterligare tre Varningar, anses Leverantören, oavsett orsak till Varningarna, ha gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott varvid Kommunen, förutom vite, har rätt att säga upp hela eller delar av detta Avtal till upphörande.

24. Ersättning och betalningsvillkor

Ersättning för utbildning utgår enligt vad som stadgas i Bilaga 5 Ersättning.

De ersättningar som anges i bilagan gäller tills vidare. Förändring av de stadgade ersättningarna sker löpande under avtalstiden genom politiska beslut i Kommunen. Någon förhandling eller automatisk prisjustering (såsom exempelvis indexreglering) av ersättningarna kan inte ske.

Samtliga ersättningar anges exklusive lagstadgas moms. Momskompensation utgår i förekommande fall med momskompensation enligt den sk "Ludvika-momsen" enligt vad som anges i Bilaga 5 Ersättning.

25. Ansvar för fel och skada

Leverantören ansvarar för fel och/eller skador, som orsakats genom uppsåt eller försummelse av Leverantören, dennes anställda eller av Leverantören anlitate underleverantörer. Leverantören ansvarar inte för indirekt skada, såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger. Leverantörens ansvar enligt detta Avtal är begränsat till maximalt 100 % av Leverantörens ersättning enligt Avtalet, per kalenderår.

Part är alltid skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, om och i den mån detta kan göras utan oskälig kostnad eller olägenhet.

26. Försäkring

Det åligger Leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring som täcker de skador som Leverantören är ansvarig för enligt detta Avtal.

27. Rapportering

Leverantören ska rapportera och följa upp utbildning och detta Avtal, i enlighet med vad som stadgas i Bilaga 1 Specifikation. Leverantören är skyldig att följa rutiner för samverkan, rapportering och uppföljning som stadgas i bilagan, samt sådana som fastställs under Etableringsfasen. Det åligger Leverantören att visa att rapportering har skett på avtalat sätt och i avtalad tid.

Parterna ska sträva efter att löpande hålla varandra underrättade om omständigheter som berör Avtalet.

Brister Leverantören i sin skyldighet enligt denna punkt, utgör detta en sådan brist för vilken påföljd enligt punkten 22 ovan utgår. Detta gäller dock inte brister avseende Bilaga 1 Specifikation, punkten 14 Dokumentation och rapportering. Skulle Leverantören brista avseende den skyldighet som åligger Leverantören enligt vad som sägs under underrubriken "Rapporteringssystem" punkterna 4 och 5, utgår vite med 300 SEK per påbörjad vecka för varje därvid försenat betyg och/eller varje

betygskatalog. Vite utgår således automatiskt i fall Leverantören inte kan visa att man fullgjort rapportering på avtalat sätt i avtalad tid (dvs något påtalande eller annat meddelande från Kommunen fordras inte). För tydlighets skull anges att vitesbeloppet utgår för varje påbörjad vecka för varje försenat betyg och/eller varje försenad betygskatalog. (Exempelvis tre veckors försenad inrapportering av 100 betyg innebär vite uppgående till 3 veckor à 300 SEK, dvs 900 SEK x 100 stycken betyg = 90.000 SEK. Exempel avseende betygskatalog; två veckors försenad inrapportering av 10 betygskataloger (oavsett antal i betygskatalogen ingående betyg) innebär vite uppgående till 2 veckor à 300 SEK, dvs 600 SEK x 10 stycken betygskataloger = 6.000 SEK.)

28. Behandling av personuppgifter

När Leverantören hanterar personuppgifter för Kommunens räkning i samband med tillhandahållande av Tjänsten, eller annars i samband med fullgörandet av sina förpliktelser enligt detta Avtal, är Kommunen personuppgiftsansvarig, och Leverantören personuppgiftsbiträde. Då Leverantören behandlar personuppgifter för Kommunens räkning ska detta ske i enlighet med vid var tid gällande instruktioner från Kommunen, samt med iakttagande av vid var tid gällande lagar, förordningar, föreskrifter och myndighets beslut.

Leverantören åtar sig:

- Att tillse att endast sådana anställda hos Leverantören (inklusive anställda hos eventuella underleverantörer) som krävs för att Leverantören ska kunna fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet har tillgång till personuppgifter och att dessa anställda ska ha genomgått utbildning och/eller givits erforderliga instruktioner för hantering av personuppgifter.
- Att endast överföra personuppgifter som behandlas för Kommunens räkning till tredje part om Kommunen uttryckligen och skriftligen godkännt detta i förväg. Som tredje part räknas även eventuell underleverantör. Leverantören ska alltid tillse att eventuell underleverantör samt dennes personal är bunden av åtaganden som minst motsvarar de åtaganden som framgår av denna punkt.

- Att omedelbart bistå Kommunen med alla förfrågningar gällande tillgång till eller rättelse av personuppgifter som kan komma in till Kommunen.
- Att inte röja personuppgifter till en tredje part (exklusive eventuell underleverantör) annat än vid uttrycklig begäran från Kommunen, eller om ett röjande krävs enligt lag.
- Att inte överföra personuppgifter till en stat utanför EU, annat än efter skriftligt godkännande av Kommunen.
- Att ha tillgång till och kunna vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som är nödvändiga och lämpliga för att förhindra obehörig hantering av personuppgifter och förlust av, eller skada på, personuppgifter.

Leverantören är medveten om att rätt till personuppgifter enbart tillkommer Kommunen.

Vid Avtalets upphörande, oavsett anledning, ska Leverantören på Kommunens begäran upphöra att behandla personuppgifter och ska utan dröjsmål antingen (enligt Kommunens instruktion) returnera personuppgifterna till Kommunen (eller till dess utsedda tredje part), eller förstöra personuppgifterna tillsammans med alla kopior som finns i Leverantörens besittning eller kontroll. Leverantören ska meddela Kommunen skriftligen omedelbart efter att Leverantören har returnerat eller förstört samtliga personuppgifter.

Om Leverantören bryter mot sina åtagande enligt denna punkt 28 har Kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet, såvida rättelse inte vidtagits inom tio (10) dagar efter påpekande om avtalsbrottet. Leverantören ska vidare hålla Kommunen skadeslös för samtliga skador i händelse av anspråk från tredje man på grund av att Leverantören vid sin behandling av personuppgifter har agerat i strid med Avtalet, tillämplig lag eller Kommunens instruktioner.

29. Underleverantörer och underkonsulter

Leverantören får använda andra underleverantörer eller underkonsulter för att utföra Tjänster, utbildning eller annan del av Avtalet, endast under förutsättning att sådana underleverantörer och/eller underkonsulter i förväg har skriftligen godkänts av Kommunen. Skulle Kommunen lämna sådant godkännande ska Leverantören likväl

alltjämt vara ansvarig för underleverantören och/eller underkonsulten såsom för Leverantörens eget arbete. En underleverantörs och/eller underkonsults eventuella underlåtelse att följa bestämmelserna i Avtalet ska behandlas på samma sätt som om Leverantören själv hade brustit i sina förpliktelser.

Leverantörens avtal med underkonsulter och/eller underleverantörer ska vara utformade på ett sätt så att Leverantören iakttar samtliga sina förpliktelser enligt detta Avtal.

Samtliga villkor, förpliktelser etc som stadgas i detta Avtal och som är relevanta för underleverantörens fullgörande, ska avtalas i skriftligt avtal mellan Leverantören och den aktuella underleverantören. Exempelvis ska, för det fall underleverantör och/eller underkonsult hanterar personuppgifter, sådant avtal säkerställa att Leverantörens skyldigheter gentemot Kommunen i detta hänseende upprätthålls.

30. Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare och svarar för alla kostnader t ex löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till dennes personal.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, avtal eller förordningar, eller annars strida mot vad som är allmänt godtagat inom leverantörens verksamhetsområde.

31. Force majeure

Ingen Part ska vara skadeståndsansvarig vid underlåtenhet eller försening med att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal (i) om och i den utsträckning som underlåtenheten eller förseningen beror, direkt eller indirekt, på naturkatastrof, krig, terrorism eller sociala oroligheter eller annan liknande orsak som står utanför Parts kontroll, och (ii) under förutsättning att den felande Parten inte brustit i sina åtaganden och att underlåtenheten eller förseningen inte hade kunna förhindras om rimliga försiktighetsåtgärder hade vidtagits. I sådant fall ska den felande Parten vara befriad från skadeståndsskyldighet så länge som omständigheten består och under

förutsättning att Parten fortsätter att vidta de åtgärder som är rimliga ur ett kommersiellt perspektiv för att fullgöra sina åtaganden.

En Part som är försenad ska utan dröjsmål meddela den andre Parten om att så är fallet, beskriva omständigheten samt bifoga en skriftlig plan som beskriver hur Parten avser att få förseningen att upphöra. Om Leverantören inte kan genomföra utbildning och därvid utföra Tjänster under tre månader, får Kommunen (i) säga upp den del av Avtalet som påverkas av Leverantörens underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter (och ersättningen ska då justeras med hänsyn härtill); eller (ii) för den händelse att en väsentlig del av Avtalet påverkas, säga upp Avtalet från det datum som Kommunen anger i ett skriftligt meddelande till Leverantören. Leverantören ska inte ha rätt till några tilläggsbetalningar från Kommunen som en följd av en force majeure-grundande händelse.

Underlåtenhet från Leverantörens eventuella underleverantör att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal ska inte anses vara en force majeure-händelse om inte omständigheten är sådan att den kvalificeras som en force majeure-händelse enligt detta Avtal.

En felande Part är skyldig att vidta alla kommersiellt rimliga medel för att fortsätta sin fullgörelse eller begränsa konsekvenserna som dess underlåtenhet att fullgöra förpliktelserna enligt detta Avtal medför.

32. Omförhandling

Kommunen har rätt att påkalla omförhandling av detta Avtal till följd av politiska beslut eller annan större händelse eller ändrad inriktning i Kommunen. Att enskilda kommuner tillkommer eller försvinner i Auktorisationssystemet och därmed i Vux Norrort, föranleder inte omförhandling av detta Avtal.

Leverantören har rätt att påkalla omförhandling av Avtalet, vid större verksamhetsförändringar hos Leverantören.

Kan Parterna inte enas vid omförhandling, har vardera Parten rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till upphörande sex månader efter skriftligt meddelande därom.

33. Förtida upphörande

Kommunen äger, utöver vad som tidigare anges i detta Avtal, rätt att häva detta Avtal om Leverantören inställt sina betalningar eller försatts i konkurs eller i övrigt är på obestånd.

Kommunen har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till förtida upphörande enligt vad som anges i detta Avtal. Vid sådan uppsägning upphör detta Avtal att gälla helt eller delvis, vid den tidpunkt som anges i meddelandet om uppsägning, dock minst 30 dagar efter avsändandet av sådant meddelande.

Kommunen har vidare rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till förtida upphörande om Leverantören inte har genomfört kurser för Vux Norrort (exempelvis beroende på alltför lågt elevantal) under en period om sex månader.

Vid förtida upphörande av hela eller delar av Avtalet, har Leverantören inte rätt till ersättning utöver vad som enligt Avtalet ska utgå för vid tidpunkten för det förtida upphörandet upparbetad ersättning.

Sägs Avtalet upp till förtida upphörande enligt denna punkt, ska Leverantören slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser. Nya kurser ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då Avtalet upphör.

Vid förtida upphörande av Avtalet, upphör Leverantörens auktorisation.

Vid Avtalet eller del av Avtalets förtida upphörande har den Part som påkallar det förtida upphörandet rätt till skadestånd för liden skada på grund av avtalsbrottet.

Vid förtida upphörande äger punkten 35 nedan tillämpning (Leverantörens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande).

34. Karenstid

För det fall Kommunen säger upp detta Avtal till förtida upphörande, alternativt häver Avtalet, till följd av väsentligt avtalsbrott från Leverantören, utgår en karenstid om sex månader. Under denna karenstid äger Leverantören inte rätt att återinträda i Auktorisationssystemet och kan därvid inte träffa nytt avtal i systemet. Innan Leverantören får återinträda i Auktorisationssystemet, efter karenstidens utgång, fordras att Leverantören kan visa att den eller de omständigheter som utgjorde avtalsbrott, har åtgärdats på ett tillfredsställande sätt. Detsamma gäller för annan

organisationsform som har helt eller delvis samma ägare och/eller ledningsperson/personer som Leverantören. Det är alltså inte möjligt för Leverantören, dess ägare eller ledning (helt eller delvis) att byta organisationsform, starta nytt bolag eller vidta andra åtgärder eller dispositioner för att karenstiden inte ska gälla. Detta stadgande om karenstid ska tolkas brett, då det avser ett väsentligt avtalsbrott som riskerar att drabba eleverna.

För det fall det föreligger särskilda skäl härför, kan Kommunen förkorta karenstiden. För att Leverantören ska ha rätt att återinträda i Auktorisationssystemet fordras alltid att Leverantören skriftligen visar att och hur tidigare brister har åtgärdats, samt hur Leverantören har säkerställt att bristerna inte uppkommer på nytt.

35. Överlåtelse av Avtalet

Leverantören har inte rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Avtal utan Kommunens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

För det fall Leverantörens ägarförhållanden ändras, ska Kommunens skriftliga godkännande till ägarövergången inhämtas i förväg. Med ändrade ägarförhållanden avses inte förändringar av bolagsstrukturen inom Leverantörens koncern eller, för det fall Leverantörsbolaget är noterat på någon börs, sedvanlig börshandel i bolagets aktier. Kommunen kan därvid istället för att medge ägarövergången, välja att säga upp detta Avtal till upphörande i samband med ägarövergången.

36. Leverantörens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande

Inför detta Avtals upphörande ska Leverantören medverka till en väl fungerande övergång till annan leverantör. Sådan medverkan består i bland annat, lämna statistikuppgifter på sätt och i tid som Kommunen efterfrågar, överlämnande av information om utbildningar, kurser, elevunderlag med mera.

Leverantörens medverkan enligt denna punkt 35 ska ske genom ett gott och resultatinriktat samarbete med Kommunen och/eller sådan tredje part som Kommunen anvisar. Leverantörens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande stadgas närmare i Bilaga 1 Specifikation.

37. Avtalets upphörande

När detta Avtal upphör, upphör också Leverantörens auktorisation.

De stadganden i detta Avtal som avser personuppgiftsansvar (punkten 28), samt Leverantörens skyldigheter inför och efter Avtalets upphörande (punkten 35) fortsätter att gälla även efter det att Avtalet i övrigt har upphört.

38. Meddelanden

Kontaktpersoner för detta Avtal är:

För Kommunen:

Goran Jassim,
Kontakt: goran.jassim@taby.se, 08 – 5555 99 92

För Leverantören:

XXXXX
XXXXXXX

Meddelanden enligt detta Avtal ska ske och anses kommit den andra Parten tillhanda enligt följande.

- Överlämnande med bud – vid avlämnandet.
- Avsändande med rekommenderat brev – tre (3) dagar efter avsändandet för postbefordran.
- e-postmeddelande – vid avsändandet.

39. Marknadsföring och marknadskommunikation

Utbildningar och kurser ska presenteras och marknadsföras på sätt som anges i Bilaga 1 Specifikation. Av Leverantörens annonsering ska framgå att Leverantören bedriver verksamhet på uppdrag/ "entreprenad" för Kommunerna.

Leverantören har rätt att, efter skriftligt godkännande från Kommunens, använda detta Avtal och de utbildningar som Leverantören därvid genomför, som referens. Kommunen åtar sig därvid att i rimlig omfattning medverka vid eventuell referenstagning och liknande.

40. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska, för att äga giltighet, vara skriftliga, hänvisa till detta Avtal, och undertecknade av behörig företrädare för respektive Part. Även ändring av Avtalets bilagor ska ske på detta sätt.

41. Fullständig reglering

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som berör detta Avtal. Dokument, uttalanden, överenskommelser, förbehåll eller reservationer som föregått undertecknandet av detta Avtal ersätts helt av innehållet i detta Avtal, såvida inte annat uttryckligen föreskrivs i detta Avtal (såsom punkten 6 Avtalshandlingar).

42. Lagval och tvistelösning

Tolkning och tillämpning av detta Avtal ska ske enligt svensk rätt.

För det fall Parterna är oeniga om tolkning eller tillämpning av detta Avtal, ska Parterna i samförstånd försöka lösa den uppkomna situationen och försöka nå enighet om tolkning eller tillämpning av Avtalet. Skulle trots detta tvist härrörande ur detta Avtal uppkomma, ska sådan avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Föreliggande tvist hindrar inte Parterna från sina respektive skyldigheter och åtaganden enligt detta Avtal. Detta Avtal ska alltså fullföljas i övriga delar, inklusive löpande tillhandahållande av och betalning av utbildning, med undantag för eventuell betalning som är föremål för den aktuella tvisten.

Detta ramavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit del av varsitt.

Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta ramavtal.

FÖR VUX NORRORT

Namnteckning:
Maria Assarsson, Utbildningschef, Täby kommun
Ort och datum:

Namnteckning:
Susanna Falk, Utbildningschef/Förvaltningschef, Vallentuna kommun
Ort och datum:

Namnteckning:
Katarina Barter, Förvaltningschef, Solna stad
Ort och datum:

Namnteckning:
Kent Henningson, Bildningsdirektör, Danderyds kommun
Ort och datum:

FÖR LEVERANTÖR

Namnteckning:
Namnförtydligande:
Befattning:
Ort och datum:

Namnteckning:

Henrik Malmström, Biträdande utbildningschef,
Upplands Väsby kommun

Ort och datum:

Namnteckning:

Mikael Brant-Lundin, Förvaltningschef, Sigtuna kommun

Ort och datum:

Namnteckning:

Marie Eklund, Förvaltningschef, Sollentuna kommun

Ort och datum:

Namnteckning:

Louise Furness, Utbildningsdirektör, Österåkers kommun

Ort och datum:

Namnteckning:

Ulrika Strandberg, Förvaltningschef, Vaxholms stad

Ort och datum:

SPECIFIKATION

BILAGA 1

TILL

AUKTORISATIONSAVTAL

Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning

GVN 2017/3-64

Reviderade och uppdaterade 20180806

Innehåll

Innehåll	2
Inledande beskrivning	4
Syfte och omfattning	4
Mål för vuxenutbildningen	4
Beskrivning av auktorisationssystemet	4
I auktorisationssystemet ingående kommuner	5
Definitioner	5
Etablering	5
Etableringens innehåll	5
Plan för etableringen	6
Dokumentation	6
Lokaler	6
Utbildning	6
Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande	6
Arbetsmiljöarbete	6
Godkännande	6
Rektorer – kompetens och erfarenhet	7
Övrig personal	7
Kvalificerad personal	7
Lärare	7
Administratörer	7
Studie- och yrkesvägledning	7
Speciallärare/specialpedagog	7
Lokaler och utrustning	8
Leverantörens ansvar för lokaler	8
Krav på lokaler	8
Utrustning	8
Processer och funktioner för utbildningens genomförande	8
Individuell studieplan	8
Validering	9
Orienteringskurser	9
Nationella prov	9
Prövningar	9
Betyg och bedömning samt Intyg	9

Gymnasiearbete	10
Sekretess och tystnadsplikt	10
Kostnader för kurslitteratur och studerandeavgifter	10
Extern samverkan	10
Dokumentation och rapportering	11
Löpande dokumentation	11
Rapportering till följd av myndighetsansvar	11
Rapporteringssystem	11
Systematiskt kvalitetsarbete	11
Marknadsföring och marknadskommunikation	12

1. Inledande beskrivning

Detta dokument utgör Bilaga 1 till Auktorisationsavtal avseende tillhandahållande av vuxenutbildning (nedan Avtalet). Denna bilaga utgör därmed, tillsammans med övriga avtalsbilagor, en integrerad del av Avtalet. Avtalet ska tolkas och tillämpas i dess helhet, och ingen del eller enskild bilaga kan brytas ut för att användas fristående från övriga delar.

2. Syfte och omfattning

Syftet med denna Bilaga 1 Specifikation till Avtalet, är att tydliggöra och reglera de förhållanden som gäller mellan Vux Norrort (Kommunen) och Leverantören, och till vilka Avtalstexten hänvisar.

Denna Bilaga 1 omfattar Leverantörens specifika åtagande i förhållande till Kommunen.

3. Mål för vuxenutbildningen

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Utgångspunkten för vuxenutbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar och möjlighet ska ges att kombinera en utbildning med arbete eller praktik.

Vuxenutbildningen ska dels vara ett viktigt instrument för att bredda rekryteringen till högre utbildning dels vara en vital inkörsport till arbetsmarknaden.

Sedan 1 januari 2018 gäller ett nytt regelverk för nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Svenska för invandrare (sfi) är en obligatorisk del av etableringsplanen där etableringsinsatserna ska stödja nyanlända att så snabbt som möjligt komma in i arbets- och samhällslivet. Vid auktorisation av svenska för invandrare-kurser ges även möjlighet till kombinationsutbildningar för att stödja etableringsinsatserna.

Det övergripande målet med vuxenutbildningen är att samtliga elever ska uppnå målen utifrån sina studieplaner med lägst betyget godkänt.

I Leverantörens uppdrag ingår att utveckla verksamheten i enlighet med skollag och avtal.

4. Beskrivning av auktorisationssystemet

Auktorisationssystemet är ett öppet system där Leverantörer av Vuxenutbildning löpande kan ansöka om anslutning till systemet. För anslutning ska Leverantören uppfylla auktorisationsvillkoren, Bilaga till detta Avtal.

Mellan Kommunen och Leverantören träffas Auktorisationsavtalet.

Leverantören auktoriseras för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera utbildningsområden/programområden där även möjligheter till kombinationserbjudanden finns. Under avtalstiden kan Leverantören lägga till eller dra ifrån utbildningsområden/programområden. Sådan förändring ska hanteras och överenskommas enligt den ordning för förändring av utbildningsområden/programområden som stadgas i Avtalet.

5. I auktorisationssystemet ingående kommuner

Som framgår av Avtalsdokumentet punkten 2 Bakgrund, är Auktorisationssystemet ett system vari nio kommuner i norra Stockholms län, Vux Norrort samarbetar.

De ingående kommunerna är följande.

- Danderyd
- Sigtuna (från 180501)
- Sollentuna
- Solna
- Täby
- Upplands Väsby
- Vallentuna
- Vaxholm
- Österåker

6. Definitioner

Ord och begrepp ska ha den innebörd som anges i Avtalsdokumentet, punkten 5 Definitioner. Termer som inte används i Huvudavtalet, definieras enligt följande.

Begrepp	Innebörd
Distans eller distansutbildning	Med distans eller distansutbildning avses undervisning som huvudsakligen bedrivs via uppkoppling till Internet.
Skolenhet	Den fysiska lokalisering (byggnad eller grupp av byggnad inom samma närområde) där undervisning erbjuds.

7. Etablering

Etableringens innehåll

Innan Leverantören påbörjar utbildning, ska Avtalet etableras enligt vad som stadgas i Avtalsdokumentet punkten 10.

Etableringen består av bland annat följande huvudmoment.

- Genomgång och kartläggning av åtaganden enligt Avtalet.
- Fastställande av processer och rutiner för utbildningen samt för administration.

- Fastställande av att erforderlig kvalificerad personal, erforderliga tillstånd etc finns på plats.
- Etablera lokaler, inklusive träffande av hyresavtal mm, samt Kommunens godkännande av dessa.
- Fastställande av kursutbud i överensstämmelse med Avtalet, innefattande också bland annat eventuella kombinations- samt lärlingsutbildning.

Plan för etableringen

I inledningen av Etableringsfasen ska en skriftlig plan för etableringen tas fram och godkännas av Parterna.

Dokumentation

Under Etableringsfasen ska Leverantören till Kommunen visa att följande dokumentation finns

- Kvalitetsledningssystem.
- Miljöledningssystem.
- Plan för arbetsmiljöarbete.
- Planer för likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande

Lokaler

Under Etableringsfasen ska Leverantören lämna en redogörelse för vilka lokaler man avser att använda för verksamheten. Redovisningen ska visa att Leverantören förfogar över de aktuella lokalerna. Inför kursstart ska Leverantören redogöra för hur kraven på lokaler och utrustning ska tillgodoses.

Utbildning

Leverantörens administrativa personal ska genomgå Kommunens utbildning avseende Kommunens administrativa system.

Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande

En likabehandlingsplan, en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling, rutiner för att ta emot och utreda klagomål och hur arbete med elevinflytande sker ska redovisas till Kommunen under Etableringsfasen, eventuella förändringar redovisas i avtalsuppföljningen.

Arbetsmiljöarbete

Leverantören ska bedriva ett arbetsmiljöarbete som involverar såväl personal som elever. Under Etableringsfasen ska Leverantören redovisa plan för hur detta arbete sker.

Godkännande

Innan Etableringsfasen avslutas ska Kommunen skriftligen godkänna Etableringen. Lämnas inte sådant skriftligt godkännande kan Etableringsfasen förlängas på sätt och i tid som anges i Avtalet punkten 9. Kurser får inte påbörjas innan Kommunen har lämnat godkännande.

8. Rektorer – kompetens och erfarenhet

Rektor ska genom utbildning och erfarenhet ha pedagogisk insikt på sätt som bedöms i [skolinspektionens Bedömnings-PM daterat 140402](#). Innan arbete påbörjas ska Kommunen skriftligen ha godkänt den föreslagna rektorn.

9. Övrig personal

Kvalificerad personal

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens i enlighet med krav och villkor i lagar, förordningar, riktlinjer samt i detta Avtal.

Under förutsättning att uppställda krav uppfylls har Leverantören möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullfölja avtalade åtaganden.

Lärare

Leverantören ansvarar för att det för de utbildningar som Avtalet omfattar, finns lärare med behörighet och legitimation enligt skollag och förordning. Leverantören ansvarar för att lärarna har ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens. Inom yrkes- och lärlingsutbildningar ansvarar Leverantören för att yrkeslärare har förankring och aktuell kunskap om branschen. De lärare som ska utföra bedömningar i yrkesinriktad validering ska ha god branschkunskaper och samverka med branschen för att fastställa yrkeskrav.

Administratörer

Administrativ personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver. Administrativ personal ska vara väl insatt i de lagar, styrdokument och förordningar som reglerar verksamheten

Leverantören ansvarar för att berörd personal får adekvat utbildning i Kommunens IT-baserade verksamhetssystem.

Vid personalförändringar ska överföring av kunskap om rutiner säkerställas.

Studie- och yrkesvägledning

Leverantören ska tillhandahålla oberoende studie- och yrkesvägledning som ska anpassas efter elevernas behov. Under pågående studier ges vägledning av Leverantören.

Leverantören ska erbjuda professionell studie- och yrkesvägledning.

Vid personalförändringar ska överföring av kunskap om rutiner säkerställas.

Speciallärare/specialpedagog

Leverantören ska tillhandahålla speciallärare/specialpedagog.

I Leverantörens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Vissa funktionsnedsättningar eller elever med dokumenterad och/eller svårare problematik kräver insatser, där utbildningskostnaderna kraftigt överstiger motsvarande kostnader för andra elever (teckenspråkstolk, läromedel i punktskrift etc.). Ersättning sker i dessa fall enligt särskild överenskommelse med Kommunen utifrån Leverantörens utformade handlingsplan.

10. Lokaler och utrustning

Leverantörens ansvar för lokaler

Utbildningslokalerna för klassrumsundervisning ska tillhandahållas av Leverantören och vara nåbara med allmänna kommunikationer.

Leverantör ansvarar för att lokaler är godkända för den aktuella verksamheten ur brandskyddssynpunkt och arbetsmiljö osv.

Krav på lokaler

Lokalerna ska vara anpassade för respektive Utbildningsområde, d.v.s. i förekommande fall erbjuda lokaler för laborativa och praktiska moment.

Leverantören ansvarar för att det finns pausrum med möjlighet att dricka kaffe/te samt att värma och äta medhavd mat.

Eleverna ska ha tillgång till ett referensbibliotek, relevant för undervisning inom respektive Utbildningsområde.

Leverantören ska kunna bereda möjlighet för distanselever att träffa lärare i fysiskt rum. Lokaler för sådana träffar ska uppfylla kraven på lokaler enligt ovan.

Utrustning

Lokalerna ska ha den IT-utrustning som behövs för att undervisningen ska kunna genomföras med avtalad kvalitet. Eleverna inom samtliga Utbildningsområden ska ha tillgång till digitala hjälpmedel och med för utbildningens behov anpassade program och god trådlös uppkoppling till Internet.

11. Processer och funktioner för utbildningens genomförande

Individuell studieplan

I samband med elevens webbansökan hos varje kommun ska det upprättas en individuell studieplan i Kommunens administrativa system.

Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med eleven.

Förändringar i den individuella planen ska dokumenteras i Kommunens administrativa system. Den individuella studieplanen ska vara målinriktad och utgå ifrån ett validerande förhållningssätt. I planen ska eventuellt behov av stöd som eleven har samt

uppföljningen av detta, dokumenteras. Den individuella studieplanen är en offentlig handling vilket måste beaktas vid dokumentationen.

Validering

Leverantören har ansvar att organisera valideringsprocessen och utveckla tydliga och kvalitetssäkrade former för provning utifrån kunskapskraven.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner hur valideringen genomförs och hur en genomförd validering dokumenteras.

Orienteringskurser

Orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial utbildning kan inrättas efter beslut av Kommunen. Kursens antal lärarledda timmar ska minst motsvara 75 % av antalet poäng.

Nationella prov

I de kurser där nationella prov finns ska Leverantören se till att varje elev deltar i dessa prov. Proven kan genomföras under hela året. Kostnader för material och för genomförandet av nationella prov ska bäras av Leverantören. Beställning av nationella prov åligger Leverantören.

De nationella proven ska förvaras på ett säkert sätt och hanteras enligt Skolverkets anvisningar. Det är Leverantören som ansvarar för att arkivera proven enligt Kommunens anvisningar.

Prövningar

Leverantören ska ansvara för att genomföra provning av kurs. Leverantören ska kunna utföra provningar på samtliga kurser som de har i sitt utbud, minst 2 gånger per halvår. Leverantören ska garantera att elever från Vux Norrort som anmäler sig till ett provningstillfälle ska beredas plats på detta tillfälle. Leverantören ansvarar för att informera om provningar (anvisningar för genomförande och tider för provning) på Leverantörens webbplats.

För elev som vill genomföra provning gäller:

- Icke godkänt från kommunal vuxenutbildning – kostnadsfritt för eleven
- Icke godkänt från andra skolformer – eleven betalar 500 SEK/betygtill Leverantören.
- Godkända betyg oavsett skolform – eleven betalar 500 SEK/betygtill Leverantören.

Leverantören erhåller för provning endast den ersättning som eleven betalar.

Betyg och bedömning samt Intyg

Leverantören ansvarar för att betygsprocessen genomförs i enlighet med Skolverkets kurs- och ämnesplaner. Leverantören ansvarar för att lärare kontinuerligt och systematiskt arbetar med likvärdig bedömning och betygssättning. Den som genomgått

en kurs i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.

Betygsunderlag och intygsunderlag med tillhörande dokumentation ska finnas hos Leverantören och förvaras på ett säkert sätt. Betyg och intyg, som avser bedömning av kunskaper och färdigheter, undertecknas och utfärdas av Rektor. Underlag ska bevaras i två år.

Gymnasiearbete

För elever som läser till en gymnasieexamen ska ett gymnasiearbete ingå. Leverantör kan i [enlighet med skolinspektionens beslut](#) erbjuda och sätta betyg i gymnasiearbete eftersom leverantören ingått ett entreprenadavtal med betygsrätt med en kommun som huvudmannaansvarig (Vux Norrort).

Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att hantera sekretess och tystnadsplikt i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

Leverantören ansvarar för att handlingar och uppgifter som rör elevers personliga förhållanden handskas med på ett betryggande sätt så att personliga, icke offentliga uppgifter, inte röjs. Handlingar och uppgifter, som rör enskild, ska förvaras på ett betryggande sätt. De ska, sedan Leverantörens insatser avslutats, eller när avtalet upphör, förstöras eller i vissa fall överlämnas till Kommunen.

Kostnader för kurslitteratur och studerandeavgifter

Leverantören ska anvisa erforderlig och lämplig kurslitteratur som krävs för att genomföra studierna. Eleven betalar själv för kurslitteratur. För kurser inom sfi ska kurslitteratur bekostas av Leverantören. Kurslitteratur ska finnas tillgänglig för samtliga sfi-elever, även för hemlån, under pågående kurs.

12. Extern samverkan

Leverantören ska samverka med universitet, högskolor och andra utbildningsinstitutioner samt näringslivet i syfte att utveckla kvaliteten i undervisningen. För sfi är det av särskild vikt att Leverantören samverkar med myndigheter och föreningar om insatser för nyanlända och de personer som ingår i etableringsprogrammet så att både sfi-studierna och andra aktiviteter fungerar väl och utan schemakrockar.

Branschråd/yrkesråd ska finnas för varje yrkesutbildning där möten ska hållas två gånger per år. Leverantören ska aktivt arbeta för elevens framtida etablering i det valda yrket och erbjuda arbetsplatsförlagt lärande i första hand på arbetsplatserna där det finns rekryteringsbehov.

Kommunen ser positivt på att samverkan sker med andra anordnare av vuxenutbildning samt föreningsliv och frivilligorganisationer.

13. Dokumentation och rapportering

Löpande dokumentation

Leverantören ska dokumentera vad som sker i den vardagliga verksamheten i enlighet med vad som anges i skollagen och vuxenutbildningsförordningen.

Det åligger Leverantören att vid behov omedelbart kontakta Kommunen i frågor som kan komma att leda till avskiljande från undervisningen eller individrelaterade disciplinära åtgärder.

Rapportering till följd av myndighetsansvar

Leverantören ska rapportera uppgifter direkt till SCB och CSN enligt deras anvisningar.

Rapporteringssystem

Samtliga kommuner använder ett webbaserat administrativt system för vuxenutbildningen. All rapporteringen ska göras i detta system. Leverantören ska följa upp och säkerställa att elever hos Leverantören deltar i undervisningen och är aktiva. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras.

Av Kommunen beviljade ansökningar fördelas genom det webbaserade administrativa systemet till Leverantören. Kommunens fördelningsunderlag ska vara Leverantören tillhanda senast fyra veckor innan kursens start för gymnasial vuxenutbildning och fortlöpande för grundläggande vuxenutbildning.

Leverantören ska:

- Kursplacera och kalla elev senast två veckor innan kursstart (dock inte för sfi).
- Senast inom fem kalenderdagar från kursstart rapportera de elever som ej påbörjat kurs.
- Registrera avbrott när en elev varit frånvarande tre veckor i följd och då med den sista dag eleven var aktiv eller närvarande som avbrottsdatum.
- Senast 14 kalenderdagar efter kursens slut rapportera och låsa betyget.
- Tillse och säkerställa att av undervisande lärare underskriven betygskatalog, är Kommunen tillhanda senast 30 dagar efter avslutad kurs. Kommunen ska därefter inom fem arbetsdagar godkänna betyget i systemet. Betyget är härmed klart för utskrift och slutreglering av ersättning till Leverantören kan ske.
- Rapportera betygsresultat och utfall av genomförda nationella prov till Kommunen minst en gång per år enligt Kommunens anvisningar.

Leverantörens uppfyllande av punkterna fyra och fem enligt ovan kommer att mätas i det webbaserade administrativa systemet för uppföljning av att kraven uppfylls.

13. Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vilket bland annat innebär att kontinuerligt följa upp och utvärdera insatserna.

Leverantören ska upprätta en årlig rapport vilken ges in till Kommunen. Rapporten ska göras i en mall som Kommunen tillhandahåller med följande huvuddrag:

- Beskriva eventuella förändringar av organisation och verksamhet.
- Beskrivning eventuella förändringar av verksamhetens ledningsstruktur.
- Redovisning av vilka resultat som har uppnåtts (betygsfördelning, antal avbrott och orsak, antal deltagare m.m.).
- Beskrivning av eventuella förändringar i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Rapportering och analys av inkomna klagomål.
- Rapportering av genomförd validering.
- Analys av resultat (betyg, avbrott, elevenkäter).
- Angivande av förbättringsåtgärder som planeras utifrån genomförd analys.

Kommunen genomför vid behov resultat- och kvalitetsdialoger utifrån ovanstående.

14. Marknadsföring och marknadskommunikation

Leverantörens marknadsföring av utbildningar och kurser vilka erbjuds inom ramen för detta Avtal, ska vara saklig. Leverantören åtar sig att omgående dra tillbaka marknadsföring som Kommunen skriftligen meddelar inte kan godtas till följd av att den förmedlar värden och/eller intryck som strider mot det Kommunen står för.

Bilaga 2a kompletterande information Utbildningsområden

Generellt

I Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden anger leverantören de kurser och kurspaket som leverantören avser att erbjuda inom auktorisationssystemet. I denna bilaga kan Leverantören även ange ifall kursen kan ges som distansutbildning. Leverantören auktoriseras för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera utbildningsområden/programområden där även möjligheter till kombinationserbudanden finns, se vidare bilaga 2.

Justeringar i det avtalade kursutbudet kan göras under avtalsperioden.

Leverantören ska erbjuda elever som har svårighet att tillägna sig kursinnehållet inom den ordinarie undervisningstiden ytterligare undervisningstid.

All klassrumsundervisning ska stödjas av en lärplattform, anpassad så att eleven kan få stöd för sitt lärande genom plattformen.

Leverantören äger inte rätt att ta ut studerandeavgifter med undantag för avgift för kopierat material till belopp som för närvarande högst får uppgå till 100 kronor per termin och kurs, dock sammanlagt högst 250 kronor per termin och individ. Därutöver har Leverantören rätt att ta ut en avgift på högst 100 kronor per kursdeltagare för förbrukningsmaterial och service i datakurser. Vid kursavbrott äger inte eleven rätt till återbetalning av erlagda studerandeavgifter.

Generellt om distansutbildning oavsett utbildningsområde:

Om kursen kan ges på distans gäller följande krav.

Leverantören kan erbjuda distanseleven att delta i klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen, men det får inte vara ett krav från Leverantörens sida att eleven behöver göra detta för att klara kurskraven. Följande krav ska uppfyllas.

- Slutprov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.
- Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.
- Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.
- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren per telefon på av Leverantören anvisade tider.

- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med varje elev.

- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att varje elev som antas till distansstudier ska kontaktas i inledningen av kursen.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.
- Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Undantag för att genomföra prov i lokal som Leverantören anvisar kan göras för elev som vistas utomlands. Provet kan då genomföras på svensk skola eller svensk beskickning. Eleven ansvarar för att upprätta nödvändiga kontakter med skolan eller beskickningen inklusive ett åtagande om att genomföra provet enligt Leverantörens anvisningar.

Utbildningsområde 0: Svenska för invandrare (sfi) - Kan erbjudas som såväl klassrumsundervisning som Distansutbildning

Kommunen ställer som krav att alla leverantörer som erbjuder sfi även erbjuder grundläggande kurser, se Utbildningsområde 1, Grundläggande vuxenutbildning. Detta för att skapa möjlighet att sfi ska kunna kombineras med grundläggande kurser. Vid distansutbildning ska uppstart för genomgång av kursförutsättningarna ska förläggas i kurslokal.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot nya elever minst var 14:e dag inom svenska för invandrare.

Leverantören har angett det maximala antalet elever som kan tas emot av Leverantören per år, Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden.

Nya elever inom sfi ska av Leverantören genomgå en introduktionsperiod om minst två veckor (15 h/ vecka) som syftar till att bedöma elevens kapacitet och behov. Introduktionen ska erbjudas på samma tider som eleven valt att studera sin kurs.

Under introduktionsperioden ska Leverantören:

- utreda elevens språkkunskaper, utbildnings-, yrkes- och erfarenhetsbakgrund, studiemål,
- kartlägga elevens behov av stöd,
- upprätta en individuell pedagogisk planering tillsammans med eleven,
- ge kunskap om hur det svenska skolsystemet fungerar,
- ge den studerande en orientering i studieteknik och
- följa upp Kommunens preliminära kursplacering och meddela ev. avvikande bedömning för omprövning av tidigare beslut.
- genomföra valideringstest i svenska i slutet av introduktionsperiod som bedöms av pedagog.
- delge eleven start- och slutdatum på varje kurs (i elevens individuella studieplan).

Observera att utbildningar som drivs inom ramen för kommunernas överenskommelse genom Storsthlm inte ingår i auktorisationssystemet, d.v.s. SFX-utbildningar, samt Bas-utbildning för personer med kort utbildningsbakgrund, 0-6 år.

Antalet ordinarie lärarledda timmar undervisningstid för kurser som bedrivs för undervisningsformen klassrum ska vara minst:

- 15 timmar per vecka om eleven studerar heltid dagtid,
- 6 timmar per vecka om eleven studerar heltid kvällstid.

Kommunen vill även att möjlighet finns att studera på helgtid för de elever som önskar det. Leverantören kan även föreslå mer flexibla utbildningar, t.ex. mer intensiv utbildning med 25 timmar per vecka, vilket motsvarar heltidsutbildning enligt Arbetsförmedlingens reglemente. Det kan exempelvis vara

- för elever som är kapabla och villiga att läsa i en snabbare takt, eller
- utbildningar i kombination med t.ex. yrkesutbildning, eller
- aktiviteter som förmedlas genom Arbetsförmedlingen eller föreningsliv.

För klassrumsundervisning som förläggs till heltid kvällstid (klassrum kväll, kod KK för utbildningsformen) inom studieväg 2 och 3 ska antalet undervisningstimmar motsvara 6 timmar per vecka. Om eleven efterfrågar mer flexibla lösningar kan leverantören beviljas av Kommunen att erbjuda en delvis distansbaserad utbildning eller annan lösning som hjälper eleven att snabbare uppnå betyg.

Den som studerar på sfi ska enligt lag ges möjlighet att studera under hela året. Den enskilda eleven kan beviljas ledighet från sina studier högst fem veckor under sommartid och två veckor under annan del av året. Utbildningsanordnaren kan anpassa sin verksamhet utifrån de förutsättningar som gäller under de tider som många elever begär ledighet (sommartid respektive jul/nyår).

Vill eleven återuppta avbrutna studier hos samma anordnare och lokalisering inom 274 dagar från avbrottets start så kan Leverantören återinskriva eleven. Om det förflutit mer än 274 dagar efter avbrottet så ska en ny ansökan lämnas av eleven till Kommunen.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att eleven når kursens mål. Om eleven har låg närvaro och/eller svag progression ska Kommunen kontaktas och en handlingsplan för ökad närvaro och förbättrad progression tas fram. Handlingsplanen ska tillställas Kommunen.

Lärarledd gruppundervisning ska vara max 25 studerande per grupp och lektionstillfälle.

Språkpraktik

Leverantören ska erbjuda s.k. språkpraktik till de elever som efterfrågar det. Leverantören ska vid varje tidpunkt ha en språkpraktiksansvarig utsedd, som är Kommunens kontaktperson avseende Leverantörens språkpraktik. I elevens pedagogiska planering (och studieplan) noteras praktikens syfte och mål. Heltidspraktik ska dock begränsas till maximalt 3 veckor. Praktiken ska inte överstiga 30 timmar per vecka.

Utbildningsområde 1: Grundläggande vuxenutbildning - Kan erbjudas som såväl klassrumsundervisning som Distansutbildning

Leverantören ska starta undervisning, med minst 12 elever per kurs. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare.

Kommunen erbjuder de grundläggande kurserna i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik uppdelade i olika antal delkurser. Leverantören ska bedöma (genom test eller på annat sätt) vilken delkurs som eleven ska börja på.

Antalet ordinarie lärarledda timmar för grundläggande kurser i svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik ska vara **minst:**

- 75% av kursens verksamhetspoäng eller minst 15 undervisningstimmar per vecka för klassrum dagtid om eleven studerar på heltid i klassrum på dagtid
- 30% av kursens verksamhetspoäng eller minst 6 undervisningstimmar per vecka för klassrum kväll om eleven studerar på heltid.

Utbildningsområde 2K (klassrumsbaserad undervisning) respektive 2D (distansbaserad undervisning): Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden

Dessa Utbildningsområden omfattar enstaka kurser eller kurspaket (flera kurser som söks samtidigt) med inriktning mot ett program- eller arbetsområde inom fem av gymnasieskolans sex högskoleförberedande program; EK-ekonomi, HU-Humanistiska, NA- Naturvetenskap, SA- Samhällsvetenskap och TE-Teknikprogrammet. I Utbildningsområdet 2D ingår även gymnasiegemensamma ämnen enligt vad som anges i Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 5 (2K) eller minst 8 (2D) men maximal 12 tillfällen per år. En leverantör kan erbjuda olika utbud på olika skolenheter efter överenskommelse med Kommunen.

Leverantören ska starta undervisning, med minst 12 elever per kurs. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare.

Utöver de kurser som leverantören avser att erbjuda så kan även andra kurser komma att efterfrågas av Kommunen under avtalstiden. Leverantören ska därför ha kapacitet att erbjuda samtliga kurser inom respektive programområde, såväl gymnasiegemensamma som programgemensamma som inriktningskurser.

Leverantören har angett det maximala antalet elever som kan tas emot av Leverantören per år, Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden.

Klassrumsutbildningen (2K) ska enbart bedrivas som klassrumsundervisning. I distansutbildning (2D) kan erbjuda distanseleven att delta i annan klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen, men det får inte vara ett krav från Leverantörens sida att eleven behöver göra detta för att klara kurskraven.

Antalet ordinarie lärarledda timmar som bedrivs för undervisningsformen klassrum dag ska vara **minst**:

- 75% av kursens verksamhetspoäng eller minst 15 undervisningstimmar per vecka för kurser i matematik och för orienteringskurser
- 55% av kursens verksamhetspoäng eller minst 11 undervisningstimmar per vecka för övriga kurser om eleven studerar på heltid.
- 30% av kursens verksamhetspoäng eller minst 6 undervisningstimmar för klassrumsundervisning som förläggs till kvällstid

Utbildningsområde 3: Gymnasial yrkesutbildning

Kurser inom yrkesinriktad utbildning ges i normalfallet som sammanhållna kurspaket. Eleven söker ett paket av kurser som sammantaget ger kunskaper och färdigheter inom ett specifikt yrkesområde. Kurser inom yrkesutbildningar inom respektive inriktning ska i möjligaste mån också kunna erbjudas som enstaka kurs. Leverantören anger i särskild bilaga de kurser som leverantören avser att erbjuda, dels som enstaka kurs, dels i kurspaket.

Ett kurspaket ska i normalfallet omfatta maximalt ett år. Undantagsvis kan längre utbildningar förekomma där det finns branschkrav som motiverar detta.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 4 tillfällen per år, men färre antal starter kan accepteras efter överenskommelse med Kommunen.

Utbildningen ska bedrivas i klassrum och lokaler anpassade efter den utbildning som bedrivs. Distansutbildning eller andra flexibla lösningar kan förekomma där så är lämpligt (endast tillåtet inom vissa Programområden, se Bilaga 2 Auktoriserade Utbildningsområden), dock ska distansundervisning innehålla regelbundna fysiska träffar (enligt vad som föreskrivs nedan).

Samtliga elever ska dessutom genomföra slutprov på varje enskild kurs på plats hos Leverantören.

Utbildningsanordnarna ges möjlighet att i kombination med sin inriktning även kunna erbjuda språkstöd i form av orienteringskurs.

Avseende yrkesutbildning, ska Leverantören ha ett nära samarbete med aktuell bransch, samt vara väl förtrogen med hur branschen utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut. När det gäller yrkesområden där det finns branschkrav på att vara godkänd utbildningsleverantör så är det branschens krav som i första hand gäller för hur praktiken ska utformas.

Det är även möjligt för Leverantören att ordna företagsförlagd utbildning/lärlingsutbildning. Lärlingsutbudet specificeras i samma bilaga som övrigt kursutbud.

Kombinationsutbildningar, dvs kurspaket där i första hand yrkeskurser kombineras med sfi-kurser och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå samt grundläggande kurser kan också förekomma, se vidare bilaga 2. Vid kombinationsutbildningar med sfi-kurser måste även sfi-kurserna vara auktoriserade, se utbildningsområde 0, sfi.

Längre yrkesinriktade utbildningspaket bör vara inriktade mot bristyrkesområden eller områden där det råder goda förutsättningar för framtida anställning.

Där praktiska moment ingår i utbildningarna ska godkända lokaler användas av Leverantören särskilt med avseende på lämplighet och säkerhet.

Leverantören ska starta klassrumsbaserad undervisning, med minst 12 elever per kurs. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare.

Antalet ordinarie lärarledda timmar som bedrivs för undervisningsformen klassrum dagtid ska vara **minst:**

8. 75% av kursens verksamhetspoäng eller minst 15 undervisningstimmar per vecka för kurser i matematik och för orienteringskurser
9. 55% av kursens verksamhetspoäng eller minst 11 undervisningstimmar per vecka för övriga kurser om eleven studerar på heltid.
10. 30% av kursens verksamhetspoäng eller minst 6 undervisningstimmar för klassrumsundervisning som förläggs till kvällstid

Distansinslag i undervisningen

Kommunen tillåter inslag av distansutbildning på vissa yrkesutbildningar, det kan vara ett krav från Leverantörens sida att eleven ska delta i utvalda pass för att klara kurskraven.

Uppstart för genomgång av kursförutsättningarna ska förläggas i kurslokal.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören

- ansvarar för APL-platser samt att dessa är kvalitetssäkrade utifrån gällande lagar, regler samt eventuella branschspecifika krav.
- ska avsätta resurser för att följa upp praktiken bl.a. genom besök på arbetsplatsen.
- ska säkerställa att handledarna på arbetsplatserna har handledarutbildning.
- ska ha väl fungerande rutiner hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling under APL. Under Etableringsfasen säkerställs att sådana rutiner finns på plats.

Bilaga 3
till Auktorisationsavtal
avseende tillhandahållande av
vuxenutbildning

Allmänna villkor
för kurser, kursstarter mm

Allmänna villkor för kurser, kursstarter mm

Villkor för kurser

Kurser ska genomföras på sätt som stadgas i Avtalet (huvuddokumentet, samt Bilaga 1 Specifikation) enligt styrdokument.

Leverantören ansvarar för att kurser genomförs på erforderligt sätt med upprätthållande av hög kvalitet i undervisningen.

Kurser ska genomföras med iakttagande av vad som föreskrivs i Vux Norrorts Procedurhandbok.

Villkor för kursstarter

Innan någon kurs startar ska Leverantören ha genomfört Etableringsfasen på sätt som stadgas i Avtalet. Ingen kurs får startas innan godkännande av Etableringsfasens genomförande har lämnats.

Inför kursstart ska personal finnas på plats, lokaler vara iordningställda och klara, kurserna planerade och förberedda, så att kursen kan genomföras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt utan avbrott eller störningar.

Kurskatalog och ansökan

Kommunen har för tillfället en leverantör av IT-system för administration av vuxenutbildningen, Alvis, från företaget Gotit. Kommunen har en gemensam kurskatalog, Freja från samma leverantör. Leverantören registrerar sina kurser och kurspaket i den gemensamma kurskatalogen Freja. Mer information om kurskatalogen kommer att finnas i den procedurhandbok samt tillhandahåll i den utbildning som anordnaren ska genomgå inom ramen för Etableringsfasen.

Ansökan

Eleven ansöker via ett webb-gränssnitt. Varje sökande skapar ett studerandekonto (e-postadress krävs) och administrerar både ansökan och sin individuella studieplan genom kontot.

Antagningsförfarande

Beviljande och antagning görs genom det administrativa systemet, för närvarande Alvis. Elevens ansökan presenteras och beslut om godkännande eller avslag tas under behandlingstiden, med besked till eleven per e-post så snart beslut tagits.

Leverantören får, senast fyra veckor innan kursstart, information om antalet elever som beviljats gå kursen. Leverantören gör antagning av de elever som beviljats genom att kursplacera eleverna. Leverantören kallar eleven antingen genom systemet Alvis eller på annat sätt (eget system).

Sista ansökningsdag för elever är åtta veckor före startdag för gymnasiala kurser, respektive tre veckor före startdag för grundläggande kurser. Kommunen ska leverera uppgift om antalet elever till Leverantören för gymnasiala kurser senast fyra veckor innan kursstart. Leverantören ska efter kursplacering kalla beviljad elev till start av gymnasial kurs senast två veckor innan kursstart.

Bilaga 4
till Auktorisationsavtal
avseende tillhandahållande av
vuxenutbildning

Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt

Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt

- **Nämnd i respektive kommun inom Vux Norrort**
- Ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen.
- Planerar, tillhandahåller och organiserar vuxenutbildningen.
- Ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen.
- Ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla vuxenutbildningen (skollagen 4 kap).
- Beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis.
- Ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (skollagen 4 kap 8§).
- Tillhandahåller ett kursutbud, anpassat till kommunens budget och medborgarnas efterfrågan.
- Fattar beslut om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen (skollagen 20 kap 7§).
- **Varje kommun inom Vux Norrort ansvarar för**
- Att aktuell information om vuxenutbildningen, på grundläggande och gymnasial nivå, finns tillgänglig på respektive kommuns webbplats.
- Att sökanden har tillgång till studie- och yrkesvägledning inför sina studier.
- Att det upprättas en individuell studieplan vid ansökningstillfället.
- Antagning till utbildning.
- **Rektor på huvudmannanivå**
- Ansvarar för utfärdande av gymnasieexamen.
- Beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha.
- Beslutar om vilka individuella kurser och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta.
- Beslutar huruvida nationella kurser ska delas upp i delkurser.
- Beslutar om att utbildningen på kursen får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (skollagen 20 kap 9§).

- Utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till respektive kommun inom Vux Norrort.
 - **Rektor hos auktoriserade utbildningsanordnare**
 - Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid enheten.
 - Ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten.
 - Ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt skollagen 4 kap.
 - Beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för undervisning som läraren ska bedriva.
 - Fattar i övrigt de beslut och har ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.
 - Ansvarar för att arbetet utifrån Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen 6 kap – Åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800) följs.
 - Ansvarar för att arbetet med individuell studieplan för varje elev bedrivs i enlighet med gällande styrdokument.
 - Ansvarar för att avbrott och ändring av studieplanen för varje elev löpande rapporteras i respektive kommuns administrativa system, för närvarande Alvis.
 - Ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.
 - Ansvarar för förande av betygskatalog.
 - Utfärdar betygskatalog, dock inte gymnasieexamen.
 - Utfärdar intyg vid validering.
 - Ansvarar för att validering sker enligt lag (skollagen 20 kap 32§).
 - Ansvarar för att betygshandlingar och intyg när det gäller utbildningen lämnas till elevernas respektive hemkommun.
 - Beslutar och dokumenterar om att omedelbart avstänga en elev om det anses nödvändigt (skollagen 5 kap. 17 och 19§§). Beslutet prövas sedan av huvudmannen.
 - **Lärare**
 - Ska sätta betyg i enlighet med bestämmelser i skollagen och andra författningar.
-

Bilaga 5
till Auktorisationsavtal
avseende tillhandahållande av
vuxenutbildning

Ersättning

Villkor för ersättning

I detta Avtal utgår ersättning per verksamhetspoäng baserat på antalet studerande som erhåller betyg. För SFI utgår ersättning per kurs baserat på antalet studerande som erhåller betyg. För de utbildningar som bedrivs inom områden där Vux Norrort beviljats statsbidrag erhålls ersättningar utifrån kommunernas beviljade bidrag så länge dessa erhålls. Därefter gäller ersättning enligt tabeller.

Tillkommande ersättning utöver listad ersättning i tabellerna utgörs av momskompensation enligt gängse praxis, s.k. Ludvikamoms. Sådan momskompensation utbetalas till därför berättigad leverantör. Momskompensationen utgör för närvarande 6 %. Eventuellt felaktigt utbetald momskompensation ska återbetalas.

Leverantören ska på begäran av Kommunen kunna visa att betygsättningen överensstämmer med elevens uppnådda kunskapsnivå enligt betygsunderlaget. Vid uppenbara avvikelser mellan underlag och satt betyg kommer ersättningen att innehållas.

För Orienteringskurs erhålls ersättning per poäng för studerande som slutfört kursen. Avbrott ger ingen ersättning.

Ersättningen ska täcka Leverantörens samtliga kostnader. Ersättningens storlek är beräknad utifrån att kostnaderna varierar mellan olika kurser. Vid beräkning av ersättningen har beaktats att alla studeranden som påbörjar en kurs inte erhåller betyg.

I Leverantörens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Vissa funktionsnedsättningar kräver insatser, där utbildningskostnaderna kraftigt överstiger motsvarande kostnader för andra elever (teckenspråkstolk, läromedel i punktskrift etc.). Ersättning sker i dessa fall enligt särskild överenskommelse med Kommunen.

Ersättningsmodell utbildningsområde 0: Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Utbildningsanordnaren erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg enligt nedanstående tabell.

Studieväg	Kurser	Ersättning per kurs/betyg Klassrumsundervisning	Ersättning per kurs/betyg Distans
1	A1	20 000	
	B1	20 000	
	C1	14 000	
	D1	14 000	
2	B2	12 000	
	C2	12 000	7 000
	D2	11 000	7 000
3	C3	11 000	7 000
	D3	11 000	7 000

Ersättningsbelopp per elev betalas ut vid tre tillfällen:

1. 25 procent av ersättningen betalas ut två veckor efter kursstart förutsatt att eleven har deltagit i utbildningen i två veckor
2. 25 procent av ersättningen betalas ut efter att eleven har deltagit i utbildningen i 12 veckor
3. 50 procent betalas ut när eleven har erhållit betyg.

Skulle betyg sättas på kurs innan betalning 2 har utbetalats betalas resterande 25 plus 50 procent ut vid ett och samma tillfälle.

Ersättning för språkpraktik ingår i kursens ersättning.

Om en elev avbryter sina studier och återkommer till utbildningen inom 274 dagar räknas eleven inte som ny, utan ersättningen utgår räknat från första startdatum.

Om en elev byter utbildningsanordnare till annan auktoriserad anordnare inom ramen för detta avtal räknas eleven inte som ny. Den mottagande utbildningsanordnaren erhåller kvarvarande ersättningen räknat från datum för överflyttningen.

Ersättningsmodell utbildningsområde 1-3

Ersättningen är differentierad. Olika ersättning utgår för nivån underkänt betyg (betyg F) och för nivån godkänt betyg (betyg E eller högre). Streck (betygsunderlag saknas) ger ingen ersättning. Betyg ska sättas vid kursens slut enligt lag och förordning. Avbrott ger ingen ersättning. För elev som inte fått betyg vid tiden för slutavräkning (dvs har fortfarande status "Antagen") ges ingen ersättning.

Med betyg avses A, B, C, D, E och F enligt gällande skollag. Leverantören ska vid betygsättning kunna styrka att eleven deltagit i så stor utsträckning under alla kursens moment att betyget baseras på faktiska iakttagelser av dennes förmåga.

Utbetalning till Leverantören görs månadsvis under kurstiden baserat på 65 procent av beräknad total ersättning per kurs och i nivån godkänt betyg (betyg E eller högre). De 65 procentenheterna delas upp på de antal månader som kursens längd avser.

Nedanstående tabell är en prislista som anger ersättning per poäng beroende på typ av utbildning eller kurs. För yrkesutbildningarna gäller angivet pris yrkeskurser som ges inom programområdet (inriktnings- och fördjupningskurser), alltså kurser inom de ämnesområden som Skolverket anger berättigar till Statsbidrag inom Yrkesvux. De allmänna teoretiska gymnasiala kurserna som ingår i yrkesutbildningen ersätts enligt prislistan för dessa kurser.

Med Yrkeskurser avses kurser inom de ämneskoder som enligt Skolverket berättigar till statsbidrag för Yrkesvux.

Betalningsvillkor

Utbetalning görs av Kommunen direkt till Leverantörens konto. Vid fastställda tidpunkter varje månad avläses inregistrerade prestationer i Kommunens administrativa system och en så kallad frysning av betalningsunderlag görs. Betalningsunderlaget utgör därmed fakturaunderlag för Kommunens utbetalningar till Leverantören.

Slutavräkning för kurser/insatser utförda under januari till och med juni görs för närvarande i augusti. För kurser utförda under juli till och med december görs slutavräkning för närvarande i januari följande år. För elev som inte fått betyg inom stipulerad tid enligt avtal vid tiden för slutavräkning (dvs har fortfarande status "Antagen") ges ingen ersättning.

För eventuell kompletterande fakturering så ska fakturerings- och expeditonsavgifter eller motsvarande inte utgå. Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för Kommunen. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Vid återbetalning från Leverantören ska ersättningen vara Kommunen tillhanda senast 30 dagar efter erhållen faktura.

Område	Pris kr/poäng för E eller högre betyg	Pris kr/poäng för F (80%, avrundat)	Pris kr/poäng för validering (75 %, avrundat)
Grundläggande vuxenutbildning	45	36	34
Klassrumsundervisning, gymnasiegemensamma och programgemensamma kurser samt teoretiska inriktningskurser på samtliga högskoleförberedande program	42	34	32

Fysik, Biologi, Kemi	52	42	39
Matematik samtliga gymnasiala kurser	45	36	34
Kurser på distans – alla kurser	32	26	24
Gymnasiearbete	25	20	-
Yrkeskurser inom följande program: bygg och anläggning, el och energi, fordon och transport samt hantverk samt VVS och fastighet	75	60	57
Yrkeskurser inom Restaurang- och livsmedelsprogrammet	69	55	52
Yrkeskurser inom följande program: vård och omsorg, barn- och fritid, handel och administration samt hotell och turism	42	34	32
Orienteringskurser	40	40	-

